

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 025E245A0094B11CA144B37B517D56C7F3
Владелец: Фахретдинов Виль Камирович, АО ОЙЛГАЗТ
Действителен с 19.06.2024 по 19.09.2025

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АО «Ойлгазтэт»
от 29.08.2025г. № 382-П-ОД-ОГТ
Введено в действие 29.08.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ АО «ОЙЛГАЗТЭТ»
ПОРЯДОК ДОПУСКА, ОРГАНИЗАЦИИ БЕЗОПАСНОГО ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ И
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ
ТРУДА, ПРОМЫШЛЕННОЙ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

Содержание

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА.....	3
2. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	3
3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
5. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	6
6. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
6.1 Основные требования, предъявляемые к Подрядчику	6
6.2 Согласование разрешительной документации.....	6
6.3 Оформление Акта-допуска	7
6.4 Оформление Проекта производства работ	8
6.5 Допуск Подрядчиков	8
6.6 Допуск строительной техники.....	9
6.7 Проведение вводного и первичного инструктажей на рабочем месте	10
6.8 Организация работ повышенной опасности.....	10
7. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ	13
7.1 Основные требования	13
7.2 Порядок приостановки работ в случае возникновения угрозы безопасности их проведения..	17
7.3 Упрощенная регистрация фактов приостановки и возобновления работ	19
8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОРМА АКТА О ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЯХ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА, ПРОМЫШЛЕННОЙ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРИРОДООХРАННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА НА ОБЪЕКТАХ ОБЩЕСТВА.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ФОРМА АКТА-ДОПУСКА ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ НА ОБЪЕКТЕ	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА, ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРИРОДООХРАННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ФОРМА РЕЕСТРА АКТОВ-ДОПУСКОВ	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ЧЕК-ЛИСТ КОНТРОЛЬНОГО ОСМОТРА ПОДЪЕМНОГО СООРУЖЕНИЯ	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА ВЫДАЧИ НАРЯДОВ-ДОПУСКОВ НА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ ИЛИ СОВМЕЩЕННЫХ РАБОТ	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ФОРМА ГРАФИКА ПРОВЕРОК	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ФОРМА ОТЧЕТА ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА, ПРОМЫШЛЕННОЙ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРИРОДООХРАННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА НА ОБЪЕКТАХ ОБЩЕСТВА.....	33

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Настоящее Положение устанавливает единый порядок взаимодействия Заказчика и Подрядных организаций в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды, привлекаемых для выполнения работ по новому строительству, проектированию, реконструкции, ремонту и техническому перевооружению объектов Обществ, входящих в корпоративную структуру АО «ФортеИнвест».

Настоящее Положение устанавливает порядок оформления, сопровождения договорных отношений, основные задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды между Заказчиком и Подрядчиком в Обществах, входящих в корпоративную структуру АО «ФортеИнвест».

2. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Настоящее Положение разработано с учётом требований следующих документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
- Приказ Ростехнадзора от 15.12.2020 № 528 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасного ведения газоопасных, огневых и ремонтных работ»;
- Приказ Минтруда России от 16.11.2020 № 782н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте»;
- Приказ Минтруда России от 11.12.2020 № 883н «Об утверждении Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте»;
- Приказ Ростехнадзора от 26.11.2020 № 461 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъёмные сооружения»;
- Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение должно быть учтено для исполнения всеми работниками Обществ, входящих в корпоративную структуру АО «ФортеИнвест», связанными в силу своих функциональных или должностных обязанностей с функционалом, изложенном в данном Положении.

Организационные, распорядительные и локальные нормативные документы Обществ, входящих в корпоративную структуру АО «ФортеИнвест», не должны противоречить настоящему Положению.

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Авария – разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ.

Акт-допуск – документ, на основании которого осуществляется допуск Подрядчика перед началом производства работ на территории Заказчика, содержит перечень согласованных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих

безопасность труда работников обеих сторон, является письменным разрешением Заказчика на производство работ Подрядчиком и подписывается уполномоченными представителями обеих сторон.

Грубые нарушения - нарушения, которые потенциально могут повлечь причинение вреда здоровью, имуществу Заказчика, Подрядчика, третьих лиц, смерть лиц, нарушение и и/или приостановку технологических процессов, а также создающие потенциальную угрозу безопасности и (или) здоровью людей, окружающей среде, охране труда, промышленной и пожарной безопасности Заказчика.

Действующий объект - территория, здания, сооружения, помещения и т.п., находящиеся во владении, использовании или эксплуатации для осуществления производственной деятельности.

Договор - соглашение и внешнеэкономический контракт (дополнительное соглашение, приложение, спецификация и иной дополнительный документ к ним) – юридический документ, которым закреплено установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей участников (сторон) правоотношения.

Заказчик - сторона по договору подряда/договору оказания услуг, для которой выполняются работы/оказываются услуги.

Инцидент - отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, отклонение от установленного режима технологического процесса.

Исполнитель работ – работник, выполняющий работы, оказывающий услуги на территории Общества.

Контролирующие службы – структурные подразделения Блока ПБ, в должностные обязанности которых входит осуществления контроля состояния охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, охраны окружающей среды.

Куратор договора - работник структурного подразделения Заказчика, назначенный ответственным за подготовку, согласование, заключение договора, оперативный (текущий) контроль его исполнения и надлежащего исполнения условий договора.

Наряд-допуск - письменное разрешение на производство работ, оформленное на бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, опасные и вредные производственные факторы, присущие ей, условия ее безопасного выполнения, необходимые меры безопасности, время начала и окончания, состав исполнителей и работников, ответственных за безопасное выполнение работ.

Объект строительства - комплекс зданий и (или) сооружений, отдельное здание или сооружение, или его автономная часть, возводимая для определенного Заказчика по одному разрешению на строительство. Могут включать также объекты ремонтных работ, пусконаладочных работ, шеф-монтажных работ, демонтажа, обследования, экспертизы и т.д.

Охранная зона - зона вдоль инженерных коммуникаций (трубопроводы, продуктопроводы, воздушные линии электропередачи, кабельные линии связи и т.п.) в виде земельного участка и (или) воздушного пространства, ограниченная вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны коммуникации от крайних коммуникаций при не

отключенном (действующем) их положении на расстоянии (в метрах), устанавливаемом специальными правилами, нормами, инструкциями.

Подрядная организация (Подрядчик) - сторонняя организация, юридическое лицо любой формы собственности, либо индивидуальный предприниматель, выполняющие работы/оказывающие услуги в интересах и на территории и объектах Заказчика в рамках договорных отношений гражданско-правового характера.

Подъемные сооружения – грузоподъемные краны всех типов, мостовые кран-штабелеры, краны-трубоукладчики, краны-манипуляторы, строительные подъемники, подъемники (вышки) предназначенные для перемещения людей, электрические тали, краны – экскаваторы, предназначенные для работы с крюком.

Приостановка работ - остановка работ, проводимых на объекте Заказчика, на период времени, необходимый для устранения нарушений и выполнения условий безопасного продолжения работ Подрядчиком.

Проект производства работ – организационно–технологический документ, разрабатываемый Подрядчиком, выполняющим эти работы, либо (по его заказу) специализированными организациями, и предназначенный для координации решений по обеспечению безопасных условий труда при осуществлении Подрядчиком конкретных видов работ на объектах заказчика.

Работы – выполнение работ, оказание услуг на территории Общества.

Работы повышенной опасности – работы, выполняющиеся в зонах постоянного или возможного действия опасных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ, что требует до начала производства этих работ разработать и выполнить дополнительные мероприятия по безопасности для каждой конкретной производственной операции.

Ремонтные работы – работы, связанные с применением электросварочного и газосварочного оборудования, электроинструмента, ручного слесарного инструмента, средств малой механизации.

Руководитель работ - уполномоченный представитель Подрядчика, отвечающий за определение объема и перечня работ, необходимых организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность их выполнения, определяющий численный состав и квалификацию исполнителей указанных работ и работников, ответственных за проведение работ на объекте Заказчика.

Саморегулируемые организации - некоммерческие организации, сведения о которых внесены в государственный реестр саморегулируемых организаций и которые основаны на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, выполняющих инженерные изыскания или осуществляющих архитектурно - строительное проектирование, строительство, реконструкцию, ремонт, техническое перевооружение объектов капитального строительства.

Строительная площадка - ограждаемая территория, используемая для размещения возводимого объекта строительства, временных зданий и сооружений, техники, отвалов грунта, складирования строительных материалов, изделий, оборудования и выполнения строительно-монтажных работ.

Субподрядная организация (Субподрядчик) – организация, привлекаемая Подрядчиком на основании договора субподряда для исполнения своих обязательств перед Заказчиком.

5. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

АКТ – акт о выявленных нарушениях требований охраны труда, промышленной, пожарной безопасности и природоохранного законодательства на объектах Общества установленной формы [Приложение 1](#).

БЛОК ПБ – блок заместителя генерального директора по производственной безопасности / блок заместителя генерального директора по охране труда, безопасности производства и охране окружающей среды / управление по охране труда, промышленной безопасности и охране окружающей среды Общества, входящего в корпоративную структуру АО «ФортеИнвест».

ГЖ – горючие жидкости.

ИТР – инженерно-технический работник.

ЛВЖ – легковоспламеняющиеся жидкости.

ЛНД – локальный нормативный документ.

НТД – нормативно-техническая документация.

ОБЩЕСТВО – Общество, входящее в корпоративную структуру АО «ФортеИнвест».

ППР - проект производства работ.

СИЗ – средства индивидуальной защиты.

СИЗОД – средства индивидуальной защиты органов дыхания.

СРО – саморегулируемая организация.

6. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Основные требования, предъявляемые к Подрядчику

Подрядчики и привлекаемые ими Субподрядчики, выполняющие работы по проектированию, новому строительству, реконструкции, ремонту, техническому перевооружению, консервации или ликвидации объектов Заказчика, а также работы, связанные с осуществлением кадастровой деятельности на территории Заказчика, обязаны являться членами СРО (в соответствии с законодательством) и иметь право на производство работ в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства. Подрядчик должен обладать высококвалифицированным аттестованным персоналом. Документация об обучении по охране труда, пожарной безопасности, по аттестации в области промышленной безопасности предоставляются Заказчику на этапе оформления пропусков.

6.2 Согласование разрешительной документации

Куратор договора на этапе заключения договора, но не позднее чем за 5 рабочих дней до начала производства работ, направляет на согласование по электронной почте в Блок ПБ разрешительную документацию Подрядчика:

- наименование объекта строительства/реконструкции/ремонта/технического перевооружения;
- скан-копию подписанного (со стороны Заказчика) договора;
- проект акта-допуска по форме [Приложения 2](#);
- утвержденный Подрядчиком и согласованный Заказчиком Проект производства работ, по форме, установленной ЛНД Общества;
- документы в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, согласно [Приложению 3](#).

6.3 Оформление Акта-допуска

6.3.1. Перед началом проведения работ Заказчик и Подрядчик должны оформить Акт-допуск для производства работ.

6.3.2. Акт-допуск согласовывается до начала производства работ на объекте, после предоставления Куратором договора всех разрешительных документов, указанных в пункте 6.2. Без предоставленного пакета документов проект акта-допуска не регистрируется.

6.3.3. Акт-допуск согласовывается со следующими службами Заказчика, но не ограничивается ими:

- заместитель генерального директора по направлению (начальник управления);
- руководитель структурного подразделения, на объекте которого будут производиться работы;
- начальник управления ОТПБООС;
- руководитель структурного подразделения – держателя договора;
- руководитель взаимосвязанных структурных подразделений (при необходимости).

6.3.4. После согласования и перед подписанием Акт-допуска специалист Блока ПБ регистрирует его в Реестре актов-допусков ([Приложение 4](#)). Допускается ведение реестра в электронном виде.

6.3.5. Акты-допуски имеют последовательную нумерацию в формате: №№-ГГ, например: 01-24. С начала года нумерация начинается снова с 01-ГГ. Реестр актов-допусков ведет и контролирует специалист Блока ПБ Общества, назначенный распорядительным документом.

6.3.6. Акт-допуск оформляется в двух экземплярах, один из которых передается Подрядчику, а второй остается у представителя Заказчика (Куратора договора).

6.3.7. После подписания, Куратор договора направляет по электронной почте скан-копию подписанного Акта-допуска в Блок ПБ.

6.3.8. В Акте-допуске указывается срок его действия, который определяется сроком выполнения работ.

6.3.9. При необходимости ведения работ после окончания срока действия акта-допуска, оформляется новый Акт-допуск на новый срок.

6.3.10. В случае истечения срока действия договора и Акта-допуска, но не оконченных работах – при оформлении Акта-допуска на новый срок необходимо предоставить дополнительное соглашение к договору о продлении срока выполнения работ на объекте.

6.3.11. Допускается согласование Акта-допуска в 1С: Документооборот, при обязательном последующем подписании его в живую.

6.4 Оформление Проекта производства работ

6.4.1. Производство строительно-монтажных, ремонтных работ допускается только после согласования Заказчиком и утверждения Подрядчиком ППР. Форма, порядок оформления и согласования ППР должны быть обозначены в ЛНД Общества.

6.4.2. Скан-копия ППР с листом ознакомления должна постоянно находиться на месте производства работ Подрядчика у ответственного руководителя за проведение работ.

6.4.3. Все работники Подрядчика, задействованные при выполнении данных работ, должны быть ознакомлены с требованиями ППР под подпись.

6.5 Допуск Подрядчиков

6.5.1. Для допуска Подрядчиков (Субподрядчиков) к проведению вводного инструктажа, специалистами Блока ПБ согласовывается заявка (по форме, установленной в Обществе), направленная Куратором договора по электронной почте. К заявке на согласование прикладываются скан-копии следующих документов:

- протокол проверки знаний по охране труда с указанием программы обучения в соответствии с характером выполняемых работ и категории работников;
- выписка из протокола аттестации по промышленной безопасности по направлениям: А.1, Б.1.10 (а также по видам дополнительно: Б.1.11, Б.8.3, Б.9.3, Б.9.4);
- повышение квалификации (диплом) в области пожарной безопасности (для ответственных лиц за проведение огневых работ);
- удостоверения и (или) протокола, подтверждающее проверку знаний и обучение безопасным методам и приемам при выполнении работ на высоте (при необходимости);
- журнал учета противопожарных инструктажей;
- приказ о назначении ответственного за проведение противопожарных инструктажей;
- квалификационные удостоверения/свидетельства об обучении/действующий НАКС (для сварщиков)/ВИК, РК либо документ об обучении (для дефектоскопистов);
- удостоверение по электробезопасности/протокол проверки знаний требований электробезопасности (для сварщиков и работников, связанных с ремонтом/наладкой/обслуживанием электрооборудования).

6.5.2. Специалистами Блока ПБ могут быть затребованы дополнительные подтверждающие документы для согласования заявки.

6.5.3. В случае непредоставления необходимых документов, работники могут быть допущены к проведению вводного инструктажа и на территорию объектов строительства, переданных по Акту-допуску Подрядной организации, без права выполнения работ по недостающим документам, о чем указывается в ответном письме на согласование заявки. В таком случае Куратор при направлении заявки прикладывает гарантийное письмо, подписанное руководителем организации Подрядчика,

завизированное руководителем по направлению Куратора, с обязательством предоставить необходимую документацию и недопущению работника к выполнению работ по недостающим документам.

6.5.4. Данным работникам Подрядной организации оформляется разовый пропуск сроком не более, чем на 30 календарных дней без права проведения работ, на которые отсутствуют соответствующие квалификационные документы (удостоверения, протоколы и т.д.).

6.5.5. Куратор договора информирует представителя Подрядчика (Субподрядчика) о необходимости предоставить недостающие документы в течение 30 календарных дней со дня согласования заявки и о запрете проведения работ указанным работникам Подрядчика до устранения замечаний.

6.5.6. В случае выявления нарушений условий допуска работников Подрядной организации будут выставлены штрафные санкции, в соответствии с условиями договора.

6.5.7. В случае допуска работников Подрядчика к проведению работ на действующих объектах Заказчика пакет документов должен быть предоставлен в полном объеме без права отсрочки.

6.5.8. Допуск персонала Подрядной организации на территорию Заказчика осуществляется в соответствии с Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории Общества.

6.6 Допуск строительной техники

6.6.1. Допуск на объекты строительства поднадзорной строительной техники подрядных (субподрядных) организаций, подлежащей учету в Ростехнадзоре (подъемные сооружения и т.п.), осуществляется на основании заявки (по форме, установленной в Обществе), направленной по электронной почте в Блок ПБ.

6.6.2. При согласовании транспортного пропуска на данную технику предоставляются:

- паспорт технического средства (подъемного сооружения);
- сведения, характеризующие ОПО;
- Акт пуска подъемного сооружения в работу для подъемных сооружений иностранного производства грузоподъемностью 25 т и более, а также быстромонтируемых башенных кранов иностранного производства;
- информация о проведенных технических освидетельствованиях ЧТО/ПТО;
- квалификационное удостоверение машиниста;
- чек-лист контрольного осмотра подъемного сооружения по форме [Приложения 5](#);
- Приказ Подрядчика о назначении ответственного лица за контрольный осмотр строительной техники, имеющего необходимую квалификацию и образование;
- дополнительные документы, затребованные специалистами Блока ПБ (при необходимости).

6.6.3. Чек-лист контрольного осмотра подъемного сооружения по форме [Приложения 5](#), заполняется по результатам визуального осмотра ПС ответственным лицом за контрольный осмотр строительной техники Подрядчика из категории инженерно-технических работников, назначенный Приказом Подрядчика ответственным лицом за контрольный осмотр строительной техники.

6.6.4. В случае непредоставления необходимых документов, строительная техника может быть допущена на территорию объектов строительства и (или) демонтажа переданных по Акту-допуску Подрядной организации, без права проведения работ с применением данной строительной техники, о чем указывается в ответном письме на согласование заявки. В таком случае Куратор при направлении заявки прикладывает гарантийное письмо, подписанное руководителем организации Подрядчика, завизированное руководителем по направлению Куратора, с обязательством предоставить необходимую документацию и недопущению техники к выполнению работ по недостающим документам.

6.6.5. Куратор договора информирует представителя Подрядчика (Субподрядчика) о необходимости предоставить недостающие документы в течение 7 календарных дней со дня согласования заявки и о запрете проведения работ указанной строительной техникой Подрядчика до устранения замечаний.

6.6.6. Контроль за строительной техникой и правилами ее безопасного применения на объектах строительства ведут специалисты Блока ПБ, а также специалисты блока капитального строительства.

6.6.7. В случае выявления нарушений условий допуска строительной техники Подрядной организации могут быть выставлены штрафные санкции в соответствии с условиями договора.

6.6.8. В случае допуска строительной техники Подрядчика к проведению работ на действующих объектах Заказчика пакет документов должен быть предоставлен в полном объеме без права отсрочки.

6.7 Проведение вводного и первичного инструктажей на рабочем месте

6.7.1. Перед началом работ на действующих объектах (технологические установки, цеха, производственные и складские площадки), на объектах строительства, демонтажа, в охранных зонах действующих инженерных коммуникаций, в опасных зонах технологического оборудования работники подрядной организации должны пройти вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

6.7.2. Вводный инструктаж проводится ответственными специалистами Заказчика, на которых внутренним локально – нормативным правовым актом Заказчика возложены эти обязанности с регистрацией в Журнале регистрации инструктажей работников сторонних организаций, по форме определенной Заказчиком.

6.7.3. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте осуществляется руководителем работ/работником, ответственным за проведение работ (производителем работ) со стороны Подрядчика в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

6.8 Организация работ повышенной опасности

На выполнение работ повышенной опасности необходимо оформление наряда-допуска в порядке, установленном в Обществе, но непротиворечащим требованиям законодательства РФ.

6.8.1. Организация работ повышенной опасности на объектах строительства

6.8.1.1. К работам повышенной опасности на территории объектов строительства относятся:

- работы с применением подъемных сооружений и других строительных машин в охранных зонах воздушных линий электропередачи, газонефтепродуктопроводов, складов легковоспламеняющихся или горючих жидкостей, горючих или сжиженных газов;
- работы в колодцах, шурфах, замкнутых, заглубленных и труднодоступных пространствах;
- земляные работы на участках с патогенным заражением почвы (свалки, скотомогильники и другие), в охранных зонах подземных электрических сетей, газопровода, нефтепровода, нефтепродуктопровода и других опасных подземных коммуникаций;
- осуществление текущего ремонта, демонтажа оборудования, а также производство ремонтных или каких-либо строительно-монтажных работ при наличии опасных факторов действующего опасного производственного объекта;
- работы на высоте;
- работы на участках, на которых имеется или может возникнуть опасность, связанная с выполнением опасных работ на смежных участках;
- работы в непосредственной близости от полотна или проезжей части эксплуатируемых автомобильных и железных дорог;
- газоопасные работы (присоединение вновь построенных газопроводов к действующей газовой сети, пуск газа в газопроводы и другие объекты систем газоснабжения при вводе в эксплуатацию, после их ремонта или расконсервации, виды ремонта, связанные с проведением огневых и сварочных работ на действующих внутренних и наружных газопроводах, газоиспользующих установках и другом газооборудовании);
- кровельные работы газопламенным способом;
- монтаж оборудования, трубопроводов и воздухопроводов в охранных зонах воздушных линий электропередачи, газопроводов, а также складов легковоспламеняющихся или горючих жидкостей, горючих или сжиженных газов;
- монтажные работы в действующих теплосиловых и электрических цехах, ремонтные работы на электроустановках в открытых распределительных устройствах и в электрических сетях.

6.8.1.2. Перечень работ, связанных с повышенной опасностью, выполняемых с оформлением наряда-допуска, и порядок проведения указанных работ на объектах строительства Заказчика устанавливаются приказом Подрядной организации в соответствии с требованиями охраны труда и Правилами (Приказ Минтруда России от 11.12.2020 № 883н «Об утверждении Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте»), копия которого передается Заказчику.

6.8.1.3. При этом, оформление наряда-допуска является обязательным требованием Заказчика для следующих видов работ на объектах строительства:

- работы на высоте (Приказ Минтруда России от 16.11.2020 № 782н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте»);
- монтаж оборудования, трубопроводов и воздухопроводов в охранных зонах воздушных линий электропередачи, газопроводов, а также складов легковоспламеняющихся или горючих жидкостей, горючих или сжиженных газов.

6.8.1.4. Подрядчик оформляет и ведет учет нарядов-допусков на выполнение работ повышенной опасности самостоятельно.

6.8.1.5. Учет выдачи нарядов-допусков на проведение работ повышенной опасности ведется в Журнале учета выдачи нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности. Рекомендуемая форма журнала представлена в [Приложении 6](#).

6.8.2. Организация работ повышенной опасности на действующих объектах

6.8.2.1. На действующих объектах работы повышенной опасности проводятся на основании ЛНД Заказчика. К работам, требующим оформления наряда-допуска, относятся:

- земляные работы (работы, связанные с разработкой грунта ручным, механизированным, гидромеханическим, взрывным способами и механическим ударным рыхлением на глубину более 30 см (рытье траншей, котлованов, посадка лесонасаждений, корчевание пней, планировка территорий объектов, забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, а равно отсыпка грунтом на высоту более 50 см и т.п. работы));
- ремонтные работы (осуществление текущего и капитального ремонта, демонтажа оборудования, а также производство ремонтных или каких-либо строительно-монтажных работ при наличии опасных факторов действующего опасного производственного объекта);
- огневые работы (производственные операции, связанные с применением открытого огня, искрообразованием и нагреванием до температуры, способной вызвать воспламенение материалов и конструкций (электросварка, газосварка, паяльные работы, механическая обработка металла с образованием искр и т.п.)) на временных местах (наряд-допуск на проведение огневых работ);
- газоопасные работы (присоединение вновь построенных газопроводов к действующей сети, пуск газа в газопроводы и другие системы газоснабжения при вводе в эксплуатацию, после их ремонта или расконсервации, виды ремонта, связанные с проведением огневых и сварочных работ на действующих внутренних и наружных газопроводах, газоиспользующих установках и другом газооборудовании, работы в колодцах, шурфах, замкнутых пространствах, заглубленных и труднодоступных пространствах, работы, связанные с разгерметизацией оборудования и возможным выделением в воздух рабочей зоны вредных и взрывопожароопасных веществ) (наряд-допуск на проведение газоопасных работ);
- монтаж оборудования, трубопроводов и воздухопроводов в охранных зонах воздушных линий электропередачи, газопроводов, а также складов ЛВЖ и ГЖ, горючих и сжиженных газов;
- монтажные работы в действующих теплосиловых и электрических цехах, ремонтные работы на электроустановках в открытых распределительных устройствах и в электрических сетях;
- строительство, ремонт, снос и демонтаж прочих зданий, строений и сооружений;
- погрузочно-разгрузочные работы.

6.8.2.2. Учет, оформление и выдача нарядов-допусков на работы повышенной опасности на действующих объектах осуществляется службами Заказчика.

6.8.2.3. Ответственным за проведение работ повышенной опасности назначается представитель Подрядчика (руководитель/специалист, в чьем ведении находятся исполнители работ), имеющий соответствующее обучение и действующую аттестацию в области промышленной безопасности по безопасному ведению газоопасных, огневых и ремонтных, и прочих работ по п. 6.8.2.1. настоящего Положения.

6.8.2.4. Строительная, специальная и автомобильная техника, допускаемая на действующую территорию Заказчика, должна быть технически исправна в соответствии с чек-листом контрольного осмотра подъемного сооружения по форме [Приложения 5](#), оснащена искрогасителями и исправными первичными средствами пожаротушения.

6.8.2.5. Контроль за организацией и проведением работ повышенной опасности на действующих объектах ведется специалистами Блока ПБ.

6.8.2.6. Организация безопасного производства огневых, газоопасных и ремонтных работ на действующих объектах не должна нарушать требования Приказа Ростехнадзора от 15.12.2020 № 528 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасного ведения газоопасных, огневых и ремонтных работ», Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», а также ЛНД Заказчика.

6.8.2.7. Подрядчик должен обеспечить постоянное присутствие ответственного лица на время выполнения работ повышенной опасности.

6.8.2.8. Допуск к проведению работ по наряду-допуску разрешается при условии применения исправного оборудования, оснастки, инструмента, средств механизации, наличия исправных средств пожаротушения, сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты, специальной одежды и специальной обуви, соблюдения сроков технического освидетельствования оборудования, поднадзорного Ростехнадзору, соблюдения сроков технического освидетельствования механизмов, поднадзорных Ростехнадзору, наличия паспортов на применяемое оборудование и применяемую технику.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ

7.1 Основные требования

7.1.1. Работники Подрядчика, прибывшие на объекты Общества для проведения работ, должны быть обеспечены Подрядчиком специальной одеждой, специальной обувью, защитной каской с застёгнутым подбородочным ремешком и иными средствами индивидуальной защиты, в соответствии с установленными нормами с учетом воздействующих при производстве работ вредных и (или) опасных производственных факторов (опасностей) и с учетом характера выполняемых работ. При нахождении на территории действующего и строительного объекта работник Подрядчика должен применять, выданные им СИЗ предназначенные для выполнения работ, в том числе должен обязательно применять каску с застегнутым подбородочным ремнем и защитные очки. Допускается кратковременное снятие СИЗ (каска, защитные очки) для ухода за ними при условии, что работник вышел из зоны повышенной опасности.

7.1.2. На территории действующих опасных производственных объектов работники Подрядчика должны быть дополнительно обеспечены защитными очками открытого типа и СИЗОД.

7.1.3. Заказчик вправе приостановить любые работы, выполняемые небезопасным способом или создающие угрозу для жизни и здоровья работников.

7.1.4. Соблюдение требований охраны труда, сохранность оборудования, сооружений, инженерных коммуникаций при производстве работ на переданном по Акту-допуску объекте обеспечивается Подрядчиком.

7.1.5. Контролирующие службы Заказчика осуществляют периодический контроль полноты разработанных и внедрённых Подрядчиком мероприятий по обеспечению безопасного производства строительно-монтажных и ремонтных работ.

7.1.6. С целью осуществления контроля соблюдения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности и охраны окружающей среды на объектах Заказчика, должен быть организован:

- постоянный контроль со стороны Подрядчика;
- периодический контроль со стороны Заказчика.

7.1.7. Постоянный контроль осуществляется непрерывным нахождением специалистов по охране труда Подрядчика на объектах Общества из расчета один специалист на 50 работников Подрядчика, если иное письменно не согласовано Заказчиком. В случае если количество работников Подрядчика менее 50 человек, то допускается совмещение и возложение обязанностей специалиста по охране труда на других работников Подрядчика из числа ИТР, имеющих соответствующее обучение по охране труда.

7.1.8. Периодический контроль проводится специалистами Блока ПБ на основании графика плановых проверок, разработанного в Обществе по форме [Приложения 7](#).

7.1.9. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество Работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность, в том числе проводить внеплановые проверки.

7.1.10. Внеплановые проверки проводятся:

- по инициативе Блока ПБ самостоятельно без привлечения Кураторов договоров и других структурных подразделений;
- по инициативе Куратора договора, Руководителя структурного подразделения Заказчика (на территории которого проводятся работы), иного проверяющего лица (со стороны Заказчика) самостоятельно с предоставлением информации о проверке в Блок ПБ;
- при наличии происшествий/ЧС техногенного характера (или связанных с гибелью людей/ пострадавшими), произошедших по вине Подрядчика на объектах Заказчика и Подрядчика при производстве работ в рамках договорных отношений;
- при наличии нарушений Подрядчика в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности и охраны окружающей среды, выявленных при работе на объектах Заказчика.

7.1.11. При проведении проверок оценивается:

- организация и производство работ с повышенной опасностью;
- выполнение условий договора в части соблюдения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности и охраны окружающей среды;
- наличие и функционирование у Подрядчика внутренней системы контроля соблюдения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности и охраны окружающей среды;
- квалификация руководящих работников Подрядчика;
- наличие обучения работников Подрядчика видам деятельности и регламентам, связанным с производством работ, включая требуемые законодательством Российской Федерации обучение и аттестацию;

- соответствие применяемых технических устройств, транспортных средств, требованиям безопасности;
- порядок организации профилактических мероприятий (пятиминуток безопасности, стоп-часов и т.д.) для поддержания культуры безопасности на должном уровне.

7.1.12. К проведению периодических и внеплановых проверок устанавливаются дополнительные требования:

- при фиксировании нарушений требований охраны труда и промышленной безопасности при выполнении работ повышенной опасности, работнику, допустившему нарушение, организовать целевой инструктаж в Блоке ПБ;
- при повторном фиксировании нарушения выявлении грубого нарушения при выполнении работ повышенной опасности, работнику, допустившему нарушение, блокировать пропуск на территорию предприятия с уведомлением соответствующего работодателя.

7.1.13. Выявленные нарушения заносятся в течение 5 рабочих дней в Акт о выявленных нарушениях требований охраны труда, промышленной, пожарной безопасности и природоохранного законодательства на объектах Общества установленной формы [Приложения 1](#). В случае отсутствия возможности фотофиксации нарушения допускается прикладывать к Акту объяснительную записку работника, допустившего нарушение.

7.1.14. В Акте указывается требование о принятии руководством Подрядчика адекватных, незамедлительных мер, направленных на устранение выявленных нарушений, а также требование о необходимости информирования Заказчика о проведенной работе по их устранению.

7.1.15. Скан-копия Акта с сопроводительным письмом направляется Подрядчику на адрес электронной почты, указанной в договоре, и считается официально врученным.

7.1.16. Акт, по замечаниям которого применяются штрафные санкции выдается представителю Подрядчика лично под роспись либо направляется Подрядчику с на адрес электронной почты в порядке, предусмотренном п. 7.1.18.

7.1.17. Представителю Подрядчика необходимо явиться к Заказчику для ознакомления, подписания и получения экземпляра Акта не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем издания Акта.

7.1.18. В случае невозможности прибытия на подписание Акта, представитель Подрядчика информирует по электронной почте специалиста, проводившего проверку, после чего Акт проверки направляется Подрядчику с сопроводительным письмом на адрес электронной почты, указанной в договоре, и считается официально врученным.

7.1.19. В случае отказа от ознакомления с Актом Подрядчиком и/или его подписания, в Акте проверки делается запись «от подписи отказался» и направляется Подрядчику на адрес электронной почты, указанной в договоре, после чего Акт считается официально врученным.

7.1.20. Подрядчик устраняет нарушения в сроки, указанные в Акте, и направляет по электронной почте в Блок ПБ Отчет об устранении нарушений требований охраны труда, промышленной, пожарной безопасности и природоохранного законодательства на объектах Общества [Приложение 8](#).

7.1.21. Применение и оформление штрафных санкций за нарушение требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, электробезопасности, охраны окружающей среды осуществляется в соответствии с договором в порядке, разработанным Обществом.

7.1.22. Подрядчик обязан содействовать проведению Заказчиком контроля за соблюдением требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, а именно:

- организовать беспрепятственный доступ специалистам Заказчика для проведения проверок на объекты Подрядчика;
- предоставлять необходимую документацию, по запросу специалистов Заказчика, для проверки соблюдения требований в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности;
- останавливать эксплуатацию оборудования и производство работ при выявлении нарушений действующих правил и норм законодательства, внутренних локально-нормативных правовых актов Заказчика, требований настоящего Положения;
- принимать для обязательного исполнения акты о выявленных нарушениях, выданные специалистами Заказчика;
- представлять письменные уведомления об устранении выявленных нарушений специалистами Заказчика;
- представлять письменные объяснения работников, допустивших нарушения требований в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности;
- отстранять от работы работников, допустивших грубые нарушения требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности;
- не приступать к производству работ при не устранении нарушений в установленные сроки;
- в установленные сроки сообщать о происшествиях и несчастных случаях с работниками Подрядчика, произошедшими при выполнении работ на территории Заказчика.

7.1.23. В рамках взаимодействия в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности и охраны окружающей среды работник Блока ПБ организует рабочие встречи и совещания с Подрядчиком. Со стороны Подрядчиков приглашаются представители, ответственные за соблюдение требований и правил охраны труда, промышленной и пожарной безопасности и охраны окружающей среды, а также, при необходимости, ответственные руководители работ (мастера, инженеры и т.д.). Целью данных встреч (совещаний) является оценка выполнения работ/оказания услуг и выполнения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности и охраны окружающей среды, рассмотрение результатов расследований происшествий (уроков), а также определение дальнейших мероприятий. Рекомендуемая периодичность совещаний - не реже одного раза в месяц. Результаты совещаний, при необходимости, оформляются протоколами.

7.1.24. Работник Блока ПБ может организовать данные совещания, как индивидуально с каждым из Подрядчиков, так и с несколькими, выполняющими однотипные (смежные) работы/услуги.

7.1.25. При организации данных встреч (совещаний) необходимо включать в повестку встреч (совещаний) выступления представителей Подрядчиков по вопросу выполнения мероприятий, направленных на повышение уровня безопасности своих процессов, и применения ими в своей деятельности лучших практик охраны труда, промышленной и пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

7.2 Порядок приостановки работ в случае возникновения угрозы безопасности их проведения

7.2.1. Каждый работник Общества или подрядной, субподрядной организации в случае обнаружения при проведении работ предпосылок к несчастным случаям, авариям и инцидентам, а также угроз нанесения ущерба имуществу Заказчика и окружающей среде обязан принять меры к приостановке работ до полного устранения имеющихся угроз.

7.2.2. Основания для приостановки работ:

- проведение работ с нарушениями требований законодательства РФ и внутренних документов Заказчика в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности и охраны окружающей среды, создающими потенциальную угрозу безопасности и (или) здоровью людей;
- отсутствие на месте производства работ наряда-допуска или его неправильное оформление при проведении работ с повышенной опасностью (за исключением случаев, когда наряд-допуск не требуется для указанного вида работ);
- отсутствие на месте проведения работ документов, на основании которых выполняется работа и где указаны меры безопасности (план работ, Проект производства работ и т.д.) или их оформление с нарушением требований законодательства РФ;
- отсутствие на месте производства работ исправных инструментов и приборов, предупредительных знаков безопасности, средств пожаротушения и испытанных устройств и приспособлений, которые должны иметься в соответствии с правилами, инструкциями по проведению работ и (или) отражены в наряде-допуске;
- проведение работ работниками, не имеющими соответствующего допуска к указанным работам, неаттестованными и (или) не прошедшими инструктаж (отсутствие удостоверений, сертификатов, проверки знаний, а также заключения врачебной комиссии по результатам медицинского осмотра);
- отсутствие на месте проведения работ, работника ответственного за проведение работ (производителя работ), если возможность временного отсутствия не оговорена в правилах проведения указанного вида работ;
- отсутствие полного состава бригады, указанного в наряде-допуске или в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- наличие признаков, свидетельствующих о вероятном алкогольном/наркотическом опьянении и (или) признаков временной нетрудоспособности (или ухудшения здоровья) исполнителей работ;
- отсутствие у исполнителей работ либо неприменение ими СИЗ, СИЗОД, необходимых при проведении конкретного вида работ, находящихся в надлежащем состоянии и указанных в наряде-допуске;
- использование исполнителями работ СИЗ, СИЗОД, инструментов, оборудования, средств замера и контроля, подлежащих регулярным поверкам, но не имеющих отметок о прохождении поверки, или имеющих явные следы нарушения конструктивной целостности;
- возникновение угрозы безопасности работ, проводимых на открытой территории, при изменении погодных условий (гроза, туман, ветер более 15 м/с);
- наличие предписаний государственных органов или распоряжений руководителя Заказчика о приостановке работ, если не выполнены все условия возобновления работ;
- иные случаи, когда в ходе проведения работы создается угроза жизни и (или) здоровью людей, имуществу Заказчика, окружающей среде.

7.2.3. Приостановка и возобновление работ должны производиться с учетом требований законодательства РФ и в соответствии с настоящим Положением.

7.2.4. Инициировать приостановку работ может любой работник Блока ПБ Общества, а также иные лица при наличии оснований для приостановки работ.

7.2.5. При приостановке работ должны быть созданы условия и приняты необходимые меры для безопасного прекращения работ, включая закрепление конструкций, отключение оборудования от источников энергии, отвод исполнителей работ в безопасные места, а также другие меры, направленные на стабилизацию ситуации и обеспечение безопасности на время приостановки работ.

7.2.6. Решение о приостановке работ не должно приниматься в тех случаях, когда приостановка работ может повлечь развитие более опасной ситуации, чем их продолжение.

7.2.7. Для предотвращения рисков в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности и охраны окружающей среды работник, обнаруживший нарушения, требующие приостановки работ, обязан:

- незамедлительно проинформировать непосредственных исполнителей работ о существующих угрозах, потребовать от них прекратить опасные действия и выйти из зоны возможного поражения (зоны воздействия опасных факторов);
- довести информацию о наличии оснований для приостановки работ до руководителя работ и потребовать приостановки;
- в случае отсутствия работника, ответственного за проведение работ (производителя работ) на месте проведения работ, руководителя работ, их неадекватной реакции на полученную информацию или получения отказа приостановить работу работник, иницирующий приостановку работ, по доступным каналам связи или лично сообщает о наличии угроз и отказе приостановить работу диспетчеру или в службу безопасности Общества;
- с целью дублирования информации о нарушениях, работник обязан по прибытии на рабочее место сообщить о выявленных нарушениях и приостановке/отказе в приостановке работ своему непосредственному руководителю.

7.2.8. При выявлении нарушений инициатор приостановки работ со стороны Заказчика обязан:

- совместно с руководителем работ, а при его отсутствии с работником, ответственным за проведение работ (производителем работ) на объекте оценить основания и риски приостановки работ и на основании этого принять решение о приостановке или продолжении работ;
- в случае принятия решения о приостановке работ, отдать распоряжение о немедленной приостановке работ руководителю работ, а при его отсутствии производителю работ и проконтролировать исполнение распоряжения;
- сообщить о приостановке работ представителю Подрядчика ответственному за соблюдение требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности и охраны окружающей среды на объекте;
- изъять наряд-допуск на время приостановки работ (если работы проводятся по наряду-допуску);
- проинформировать руководителя работ о приостановке работ и условиях, при которых работы могут быть возобновлены;
- при необходимости в соответствии со ст. 193 ТК РФ потребовать от руководителя работ, а при его отсутствии от производителей работ представить письменное объяснение по фактам нарушений требований законодательства РФ и внутренних документов Заказчика;

- в случае принятия решения о продолжении работ потребовать от руководителя работ, а при его отсутствии от производителя работ проведения мероприятий по снижению рисков нарушения охраны труда, промышленной и пожарной безопасности и охраны окружающей среды и повышению безопасности исполнителей работ и обеспечить контроль их выполнения;

7.2.9. В случае приостановки работ по подозрению работника Подрядчика в алкогольном/наркотическом/токсическом опьянении и (или) плохом самочувствии инициатору приостановки работ со стороны Заказчика необходимо сообщить об этом в службу безопасности Общества.

7.2.10. По результатам проверки, в случае приостановки работ при формировании Акта о выявленных нарушениях требований охраны труда, промышленной, пожарной безопасности и природоохранного законодательства на объектах Общества ([Приложение 1](#)) в графе «Перечень выявленных нарушений и несоответствий» необходимо сделать пометку: «Работы были приостановлены».

7.2.11. Возобновление работ может быть осуществлено только после устранения всех нарушений/несоответствий, послуживших основанием для их приостановки. Решение о возобновлении работ принимает работник, приостановивший работы или другой работник Блока ПБ по согласованию.

7.3 Упрощенная регистрация фактов приостановки и возобновления работ

7.3.1. В случае выявления незначительных нарушений, устранение которых не требует значительных затрат времени и ресурсов, допускается упрощенный порядок регистрации фактов приостановки работ.

7.3.2. В упрощенном порядке регистрируются:

- выявленные факты неиспользования отдельными работниками имеющихся в наличии СИЗ, СИЗОД;
- случаи некорректного оформления наряда-допуска при возможности немедленного внесения дополнений лицом, выдавшим наряд-допуск;
- случаи отсутствия наряда-допуска на месте проведения работ, если наряд-допуск или его копия имеются в наличии у производителя работ и могут быть немедленно предъявлены лицу, обнаружившему указанное обстоятельство;
- отсутствие на месте проведения работ документов, свидетельствующих о допуске, аттестации, инструктаже работников, если такие документы оформлены своевременно в установленном порядке и могут быть предъявлены немедленно;
- использование неисправных и (или) не поверенных СИЗ, СИЗОД, инструментов, оборудования, средств замера и контроля, если они незамедлительно заменены исправными и поверенными аналогами;
- отсутствие на месте проведения работ документов, на основании которых выполняется работа и где указаны меры безопасности (план работ, Проект производства работ и т.д.), если данные документы или их копия, оформленные в соответствии с законодательством РФ, имеются в наличии у производителя работ и могут быть немедленно предъявлены лицу, обнаружившему указанное обстоятельство;
- другие единичные случаи нарушений, которые устранены немедленно.

7.3.3. Упрощенный порядок регистрации фактов приостановки работ предусматривает составление Акта о выявленных нарушениях требований охраны труда, промышленной, пожарной безопасности и природоохранного законодательства на объектах Общества

([Приложение 1](#)) с пометкой в графе «Перечень выявленных нарушений и несоответствий»: «Устранено в ходе проверки».

7.3.4. Решение о применении упрощенного порядка регистрации приостановки и возобновления работ принимается непосредственно работником Блока ПБ, выявившим нарушение. Специалист Блока ПБ оценивает риски выявленных нарушений и контролирует их немедленное устранение, удостоверившись в соблюдении всех условий безопасного проведения работ.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Заказчик не несет ответственность за травмы, увечья или смерть любого работника Подрядчика/ или третьего лица, привлеченного Подрядчиком, наступившие не по вине Заказчика, его представителей или привлечённых Субподрядчиков, а также в случае нарушения действующего Законодательства, локальных нормативных актов Заказчика, совершенном работником Подрядчика или третьей стороной, привлеченной Подрядчиком.

8.2. Подрядчик несет ответственность за отходы производства и потребления, в том числе от давальческих материалов, образованные в процессе выполнения работ и/или оказания услуг Подрядчиком или третьей стороной, привлеченной Подрядчиком.

8.3. Подрядчик самостоятельно несет ответственность за допущенные им либо привлечёнными им третьими лицами при выполнении работ (оказании услуг) нарушения требований действующего Законодательства, локальных нормативных актов Заказчика, включая оплату штрафов, пеней, а также по возмещению причиненного, в связи с этим вреда в соответствии с положениями закона и договора.

8.4. Подрядчик несет ответственность за негативное воздействие на окружающую среду (осуществление выбросов, сбросов загрязняющих веществ, обращение с отходами) оказываемое в результате хозяйственной и иной деятельности Подрядчика или третьей стороной, привлеченной Подрядчиком, на территории Заказчика.

8.5. В случае если Заказчик был привлечен к ответственности за допущенные Подрядчиком либо привлеченными им к выполнению Работ (оказанию услуг) третьими лицами нарушения требований действующего законодательства РФ, Подрядчик обязуется возместить Заказчику все причиненные этим убытки в соответствии с положениями договора.

8.6. Подрядчик обеспечивает в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по охране окружающей среды, зеленых насаждений и рекультивации земли, а в случае неисполнения настоящего пункта – несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.7. Подрядчик обеспечивает получение разрешительной и нормативной документации по охране окружающей среды, предоставляет отчетность по охране окружающей среды в контролирующие органы и Заказчику, в соответствии с требованиями действующего природоохранного законодательства РФ.

8.8. Подрядчик обеспечивает надлежащее санитарно-эпидемиологическое состояние участка производства работ, производит работы по борьбе с карантинной растительностью, в счет стоимости договора оборудует площадки для накопления отходов.

8.9. Подрядчик обязан уведомить Заказчика письменно о любых внеплановых событиях и происшествиях на Объекте и/или в связи с исполнением договора, включая, но не ограничиваясь:

- об аварии, инциденте - в течение 2 (двух) часов;
- о любом несчастном случае независимо от степени его тяжести в течение 2 (двух) часов по форме, установленной уполномоченным государственным органом исполнительной власти Российской Федерации для расследования и учета несчастных случаев на производстве.

8.10. В течение 1 (одной) недели с даты окончания расследования Подрядчик предоставляет копии материалов расследования несчастного случая Заказчику.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОРМА АКТА О ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЯХ ТРЕБОВАНИЙ
ОХРАНЫ ТРУДА, ПРОМЫШЛЕННОЙ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРИРОДООХРАННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА НА ОБЪЕКТАХ ОБЩЕСТВА**

Акт № _____

**О выявленных нарушениях требований охраны труда, промышленной,
пожарной безопасности и природоохранного законодательства на объектах**
наименование Общества

___ . ___ . 20__

Мною (Нами), должность, ФИО, на основании п. _____ договора подряда № договора
от в присутствии представителя подрядчика должность, организация, ФИО была
проведена проверка состояния охраны труда, промышленной, пожарной безопасности и охраны
окружающей среды при производстве строительно-монтажных работ название организации
на объекте: наименование объекта в соответствии с проектной документацией.

При проведении проверки был выявлен ряд нарушений требований охраны труда,
промышленной, пожарной безопасности и природоохранного законодательства, а именно:

№п/ п	№ статьи, пункта договора, нормативного правового акта, положения которого нарушены.	Перечень выявленных нарушений и несоответствий
1.		
2.		

_____/_____/_____
(подпись, ФИО контролирующего лица Заказчика)

На основании пунктов _____ договора № _____ от _____. _____. 20__ года, заключенного
между Наименование Общества и Подрядчиком настоящим предписывается:

1. Устранить выявленные нарушения в срок до «_____» _____ 20__ г.;
2. Письменно известить Заказчика об устранении каждого пункта настоящего Акта с
перечислением конкретно принятых мер в срок до «___» _____ 20__ г.

С актом ознакомлен, копию акта получил, факт нарушения подтверждаю:

представитель Подрядчика _____/_____/_____
(Должность, организация) подпись (Ф.И.О) (дата)

*Примечание: В случае получения Вами данного акта по электронной почте, он
считается официально врученным. Подписание данного акта в более поздние сроки
считается лишь подтверждением, а не фактом вручения.*

Приложение к Акту № _____ от _____

Фото № 1
Фото № 2

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ФОРМА АКТА-ДОПУСКА ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ НА
ОБЪЕКТЕ**

**Акт-допуск № _____
подрядной организации для производства работ на объекте**

_____ (место составления) " ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (наименование объекта)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель
Заказчика,

_____ (ФИО, должность)

и представитель
Подрядчика,

_____ (ФИО, должность)

составили настоящий акт о нижеследующем:

Заказчик предоставляет, а Подрядчик принимает участок (территорию, объект),
ограниченный границами согласно ситуационного плана (прилагается):

для проведения на
нем:

_____ (наименование работ)

под руководством ответственного должностного лица за обеспечение безопасного
проведения работ:

_____ (ФИО, должность представителя подрядчика (субподрядчика))

на следующий срок:

начал

о " ____ " _____

окончание " ____ " _____

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие
безопасность проведения работ:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель

Представитель Заказчика:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Представитель Подрядчика:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Согласовано:

ЗГД по направлению

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Руководитель СП, в чьем ведении
находится объект

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Начальник управления ОТПБООС

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Руководитель СП держателя
договора

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Взаимосвязанные цеха
(при необходимости)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА, ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРИРОДООХРАННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Перечень организационно-распорядительной документации в области охраны труда, промышленной безопасности и природоохранного законодательства

1. Копии протоколов заседания территориальной аттестационной комиссии Ростехнадзора по проверке знаний требований промышленной безопасности для руководителей и специалистов Подрядчика по областям: А.1, Б.1.10 (а также при необходимости по видам работ дополнительно: Б.1.11, Б.8.3, Б.9.3, Б.9.4).
2. Копии протоколов заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда для руководителей Подрядчика.
3. Копии приказов о назначении ответственных за проведение противопожарного инструктажа.
4. Копии приказов о назначении ответственных лиц за обеспечение требований безопасных условий и охраны труда.
5. Копии приказов о назначении ответственных лиц за проведение работ повышенной опасности.
6. Копии приказов о назначении ответственных лиц за обеспечение требований пожарной безопасности.
7. Копии приказов о назначении ответственных лиц за обеспечение требований по электробезопасности.
8. Копии приказов о назначении специалистов по охране труда/ИТР на совмещении ответственными за осуществления постоянного контроля на объекте.
9. Копии протоколов об аттестации руководства и персонала требованиям безопасности при работе на высоте (при необходимости).
10. Копии протоколов об аттестации руководства и персонала требованиям электробезопасности.
11. Копии приказа о назначении комиссии по проверке знаний ИТР и рабочего персонала.
12. Копии удостоверений о подготовке в области охраны окружающей среды и экологической безопасности руководителя организаций и специалиста, ответственного за принятие решений при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, которая оказывает или может оказать негативное воздействие на окружающую среду.
13. Копия договоров с региональным оператором на оказание услуг по обращению с отходами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ФОРМА РЕЕСТРА АКТОВ-ДОПУСКОВ

РЕЕСТР АКТОВ-ДОПУСКОВ

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ЧЕК-ЛИСТ КОНТРОЛЬНОГО ОСМОТРА ПОДЪЕМНОГО СООРУЖЕНИЯ

Чек-лист контрольного осмотра подъемного сооружения для оценки пригодности к дальнейшей эксплуатации

Наименование подрядной организации			
Собственник ТС			
Марка, ТС			
Государственный регистрационный знак			
Тип ТС (п. 3 ПТС)			
Идентификационный номер (VIN)			
Год выпуска			
Общий пробег с начала эксплуатации			
Дата проведения осмотра		Лица, проводившие осмотр: должность, И.О. Фамилия	

Наличие технической документации, печатной специальной продукции

Минимальный перечень	Имеется	Отсутствует	Примечание
Свидетельство о регистрации ТС	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Государственный регистрационный знак	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Талон о прохождении технического осмотра (диагностическая карта)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Лицензионная карточка (если требуется)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Свидетельство о допуске транспортного средства к перевозке опасных грузов (ДОПОГ) (если требуется)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Техническое состояние автомобиля

	Норма (наличие)	Отклонение (отсутствие)	Примечание
Тормозная система			
Герметичность пневматического тормозного привода	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Герметичность гидравлического тормозного привода	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Рулевое управление			
Перемещение деталей, люфты, фиксация резьбовых соединений	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Усилитель рулевого управления	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Состояние элементов рулевого управления	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Внешние световые приборы, электрооборудование, кабина (салон)			
Фары дальнего и ближнего света, дополнительные фары	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Противотуманные фары	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Сигналы торможения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Габаритные огни	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Указатели поворотов, аварийная сигнализация	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Фонарь освещения регистрационного знака	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Огни заднего хода	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Световозвращатели	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Внутреннее освещение приборов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Звуковой сигнал	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
одометр, тахометр	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Кондиционер, обогреватель	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Устройство обогрева и обдува стекол	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Звуковой сигнал при движении ТС задним ходом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Звуковой сигнал поднятого кузова (для самосвальной техники)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Внешний и внутренний вид, оборудование			
Видеорегистратор фронтальный	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Видеорегистратор (в салоне)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Стеклоочистители, щетки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Стеклоомыватели	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Стекла (обзорность, прозрачность, целостность)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Зеркала заднего вида	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Замки дверей, запоры бортов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Тягово-сцепное устройство	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Повреждение кузова	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Защитные фартуки, брызговики	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Колеса и шины			
Износ протектора	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Повреждение шин	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Установка шин (летняя, зимняя, всесезонная)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Крепление, состояние дисков и ободьев колес	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Запасное колесо	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Утечка ГСМ на дорожное покрытие			
С двигателя	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
С трансмиссии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Средства безопасности			
Ремни безопасности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Аптечка первой медицинской помощи	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Огнетушитель	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Знак аварийной остановки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Светоотражающий жилет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Противооткатные упоры 2 шт.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Искрогаситель (при необходимости)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Устройство для снятия статического электричества (при необходимости)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Подъемное сооружение, установленное на ТС

Наименование ПС (кран, гидроподъемник и т.п.)			
Техническая документация			
Минимальный перечень	Имеется	Отсутствует	Примечание
Удостоверение машиниста ТС, с вкладышем о проверки знаний	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Выкопировка из паспорта ПС с указанием: учетного номера (при наличии), состава оборудования, сведений о приборах безопасности, результатах проведенного технического освидетельствования и экспертизы промышленной безопасности - ЭПБ (для ПС с истекшим сроком службы)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Копия документов, подтверждающих проведение проверки исправности приборов безопасности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Копия заключения ЭПБ (для ПС с истекшим сроком службы)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Наличие таблички с указанием: заводского номера ПС, грузоподъемности, дат следующего частичного и полного технического освидетельствования.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Техническое состояние			
Минимальный перечень	Норма (наличие)	Отклонение (отсутствие)	Примечание
Наличие в вахтенном журнале подписи лица, ответственного за содержание ПС в работоспособном состоянии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Наличие приборов безопасности согласно паспорта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Наличие пломб на приборах безопасности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Состояние крюковой подвески	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Наличие замыкающего устройства на крюке	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Состояние грузового тормоза	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Состояние канатов и их крепления	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Состояние грузовой лебедки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Состояние блоков, осей, пальцев	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Состояние металлоконструкций (в т.ч. лестниц)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Состояние гидросистемы установки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Состояние электрооборудования ПС	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Наличие и работоспособность звуковой сигнализации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Состояние выносного пульта управления (для АГП, манипуляторов и т.п.) соответствие указаний направления движения органов управления	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Внешний и внутренний вид, состояние и работоспособность оборудования			
Работоспособность стеклоочистителей, щетки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Стекла (прозрачность, целостность) для ПС с кабиной	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чистота оборудования (в т.ч. отсутствие розливов масла)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Отсутствие посторонних предметов на платформе ПС	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Комментарии:

Лицо, проводившее осмотр:
Подпись:
Должность, И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА ВЫДАЧИ НАРЯДОВ-ДОПУСКОВ НА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ ИЛИ СОВМЕЩЕННЫХ РАБОТ

**Журнал учета выдачи нарядов-допусков на производство работ
повышенной опасности или совмещенных работ**

Начат «_____» _____ 20____ г.

Окончен «_____» _____ 20____ г.

Срок хранения 5 лет

(наименование организации, службы, цеха)

Номер Наряда- допуска	Дата и время выдачи наряда- допуска	Выдавший наряд-допуск		Получивший наряд-допуск		Место производства работ	Характер работ	Дата и время окончания работ
		ФИО	Подпись	ФИО	Подпись			

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ФОРМА ГРАФИКА ПРОВЕРОК

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления ОТПБООС
АО «Ойлгазтэт»

_____ И.О.
_____ Фамилия
« _____ » _____ 20 ____ г.

ГРАФИК

плановых проверок подрядных организаций на территории/объектах
Общества специалистами Блока по ПБ
на _____ месяц _____ 20 ____ г.

№ п/п	Подрядчик	Объект	Дата проверки	Ответственное лицо
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Разработал:

Должность

подпись

И.О. Фамилия

С графиком плановых проверок ознакомлен:

1. Должность _____ /И.О. Фамилия

2. Должность _____ /И.О. Фамилия

3. Должность _____ /И.О. Фамилия

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ФОРМА ОТЧЕТА ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ТРЕБОВАНИЙ
ОХРАНЫ ТРУДА, ПРОМЫШЛЕННОЙ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРИРОДООХРАННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА НА ОБЪЕКТАХ ОБЩЕСТВА**

Отчёт № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

об устранении нарушений требований охраны труда, промышленной,
пожарной безопасности и природоохранного законодательства на объектах
наименование Общества

Акта № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

№п/ п	Перечень выявленных нарушений и не соответствий	Информация о выполнении (выполнено/в работе)	Дата выполнения
1.			
2.			

_____/_____/_____
(должность ответственного лица) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение к Отчёту № ____ от ____

Фото № 1
Фото № 2
Фото № 3